

**Avviso di procedura selettiva, per
PROGRESSIONE VERTICALE, per la copertura di n. 3
posti di Categoria Professionale "D" - full time
Profilo professionale: Istruttore Direttivo
amministrativo.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

Viste le deliberazioni della Giunta comunale n.61 del 11.03.2020 e n. 105 del 28.05.2020, con cui è stato approvato il **Piano** triennale dei fabbisogni di personale per il triennio **2020/2022** ed è stata decisa, tra le nuove assunzioni previste per la Cat. **D – full time-**, l'attivazione di n. **3** progressioni verticali riservate al personale interno, **già in servizio a tempo indeterminato nella Categoria C.**

Visto il vigente Regolamento per le progressioni verticali di cui **alla Delibera di Giunta Comunale n. 143 del 21.07.2020;**

INDICE LA SEGUENTE PROCEDURA SELETTIVA INTERNA, COSI' DISCIPLINATA

Art. 1 - Posti messi a selezione

È indetta procedura selettiva riservata al personale interno, per titoli ed esami, per l'eventuale copertura di n. **3** posti appartenenti alla categoria "**D**" – **full time** - Profilo professionale: Istruttore Direttivo amministrativo.

Art. 2 - Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del presente avviso di selezione:

- 1) Essere dipendenti di ruolo (**ovvero, a tempo indeterminato**) di questo Comune;
- 2) Essere inquadrati in Categoria Professionale "**C**" alla data di presentazione della domanda o a quella di scadenza della presentazione prevista dal presente avviso, da almeno tre anni antecedenti quello corrente (per collegamento al requisito di cui al successivo punto 5) ;
- 3) Non aver riportato, successivamente all'assunzione, condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;

- 4) Non aver subito nell'ultimo quinquennio sanzioni disciplinari eccedenti il rimprovero scritto, divenute definitive;
- 5) non aver conseguito, **per l'ultimo triennio effettuata**, una valutazione inferiore a 50\100;
- 6) possedere il seguente titolo di studio, corrispondente a quelli ordinariamente previsti per l'accesso dall'esterno: Diploma di Laurea magistrale o anche triennale di primo livello, in discipline giuridico-economiche e/o equipollenti secondo l'ordinamento vigente;

Nel caso di titoli di studio equipollenti, sarà cura del candidato dimostrare, già all'atto dell'inoltro della domanda di partecipazione, la suddetta equipollenza mediante chiara indicazione del provvedimento normativo che la sancisce.

Nella domanda i candidati devono indicare tutto quanto suscettibile di valutazione dei titoli posseduti e, se ritenuto, anche il punteggio (assoluto o percentuale) conseguito nella valutazione della Performance, relativamente all'ultimo triennio effettuata.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

Art. 3 - Presentazione della domanda - Termine e modalità

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice secondo il **modulo allegato al presente avviso di selezione**, dovrà pervenire a questo Comune entro le **ore 12.00 del ventesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente avviso di selezione all'albo pretorio informatico dell'ente (termine ultimo previsto 02 settembre 2020)**, con le seguenti modalità:

- consegnata a mano all'ufficio Protocollo generale dell'Ente, (Piazza della Repubblica n.1 – Torremaggiore).
- inviata per posta a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento. La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto dall'ufficio postale accettante. Non saranno comunque prese in considerazione e quindi escluse le domande che, anche se spedite nei termini, pervengano all'Ente oltre il quinto giorno successivo alla scadenza del presente avviso di selezione.
- a mezzo posta elettronica certificata proveniente da indirizzo di posta elettronica mittente anch'essa certificata (PEC), all'indirizzo PEC: "uffcom.torremaggiore@legalmail.it" trasmettendo la scansione della domanda firmata in formato pdf e degli allegati. Nel caso di presentazione mediante PEC fa fede la data di invio. Non saranno prese in considerazione, e quindi saranno escluse dalla procedura concorsuale, le domande pervenute al suddetto indirizzo di PEC spedite da casella di posta elettronica non certificata.

Le domande dovranno essere corredate da copia del documento di identità del candidato, dal curriculum professionale datato e firmato e dall'elenco dei titoli presentati.

Fatti salvi i casi di domande inviate fuori termine e/o prive di sottoscrizione, eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Ufficio che cura le procedure selettive. La mancata regolarizzazione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione.

Art. 4 – Valutazione dei titoli - Oggetto e valutazione delle prove di esame

Le prove di esame e i titoli saranno valutati come segue:

Punteggio

1. La commissione dispone, complessivamente, dei seguenti punteggi:

- a) punti 30 per i titoli;
- b) punti 30 per la prova scritta teorico-pratica
- c) punti 30 per la prova selettiva orale.

Ciascuna delle prove, di cui alle lettere “b” - “c”, viene considerata superata con il conseguimento del punteggio minimo di 21/30. L'ammissione alla prova orale è condizionata al superamento della prova scritta.

Valutazione dei titoli

Punti **10,00** per i titoli di servizio: 1 punto per ogni anno intero di servizio, prestato a qualsiasi titolo presso l'ente, nella categoria immediatamente inferiore; **0,40** se nella categoria ulteriormente inferiore. Per periodi lavorativi inferiori all'anno il punteggio è proporzionalmente ridotto, con arrotondamento a mese intero delle frazioni pari o superiori a 15 giorni. Sono presi in considerazione anche i servizi prestati presso il Comune di Torremaggiore con rapporti di lavoro a tempo determinato o di collaborazione coordinata e continuativa, ovvero i servizi prestati presso altri enti sia a tempo indeterminato e sia a tempo determinato. Nel caso di servizi prestati presso altri enti, i punteggi sopra riportati sono ridotti del 50%. Non sono considerati i rapporti costituiti per fornitura, da terzi, di lavori interinali o forme diverse di lavoro flessibile costituiti con soggetti esterni al Comune ed anche se riguardanti prestazioni ad utilità del Comune stesso, né gli incarichi ex art. 90 T.U. 267/2000. Nel caso delle collaborazioni coordinate e continuative, se dal contratto di lavoro non si evince a quale categoria professionale è ascrivibile il servizio, lo stesso si intende prestato nella cat. C.

punti **20,00** per il curriculum professionale, di cui:

punti 1 per ogni titolo di studio superiore rispetto a quello richiesto, elevati a 2 se il titolo di studio è di livello superiore a quello richiesto;

punti 1 per ogni master di primo o secondo livello, di durata non inferiore a 750 ore e con prova finale superata positivamente;

punti 0,25 per ogni corso, di durata non inferiore a 30 ore con prova finale superata positivamente;

punti 1 per idoneità in concorsi o superamento di precedenti procedure selettive per il posto da ricoprire;

punti **4** per ogni anno, **prendendo a riferimento gli ultimi tre anni in cui risulta effettuata**, con valutazione della performance superiore a 90 punti, ridotti a **2,00** punti se la valutazione è superiore a 80 punti e fino a 90 punti e ancora ridotti a **1,00** punto se la valutazione è superiore a 70 punti e fino a 80 punti.

La valutazione dei titoli è fatta dalla Commissione Esaminatrice prima della prova orale.

Materie oggetto della prova scritta e della prova orale:

Argomenti della prova scritta teorico-pratica

- o La prova scritta teorico-pratica può riguardare lo svolgimento di un elaborato e/o stesura di un provvedimento amministrativo o la soluzione di test-quiz a risposta multipla relativi alle materie della prova scritta oppure l'analisi o la soluzione di un caso organizzativo e/o gestionale.
- o **La prova orale verterà sulle seguenti materie, ovvero, alcune di esse:**

- Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs.n.267/2000);
- Procedimento Amministrativo;
- Norme sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della P.A. (D.Lgs.n.165/2001)
- Obblighi di pubblicità, trasparenza, anticorruzione ed integrità da parte della P.A. (D.Lgs.n.33/2013 e ss.mm.ii. e legge n. 190/2012 e ss.mm.ii.)
- Diritto Amministrativo e Costituzionale;
- Diritto Penale in materia di reati della P.A.;
- Disciplina del Pubblico Impiego degli Enti Locali;
- Disciplina in materia di Pianificazione e di Programmazione negli Enti Locali;
- Disciplina sul Ciclo della Performance negli Enti Locali;
- Nozioni di lingua Inglese;
- Conoscenze/uso dei sistemi informatici.

Art. 5 – Fissazione della data della prova e comunicazione della sede di esame

A valere quale partecipazione a tutti i concorrenti, si precisa che:

- la prova scritta teorico-pratica avverrà il giorno **24 settembre 2020**, con appello dei Candidati presenti alle ore **9.30** e salvo quanto illustrato, in merito, dalla Commissione;
- la prova orale avverrà il giorno **25 settembre 2020**, con appello dei Candidati ammessi alle ore **9.30**, con possibile prosieguo sino al compimento delle procedure della prova e salvo quanto illustrato in merito dalla Commissione.

La sede delle selezioni sarà l'aula Polo Museale, posta al piano terra del Palazzo Ducale di Torremaggiore. La prova scritta avverrà a porte chiuse dell'aula in cui saranno presenti la Commissione ed i Candidati e alla prova orale sarà consentita la presenza dei candidati ammessi, avverrà a porte aperte e con la realizzazione di tutte le misure di igiene e stanziamento connesse e previste per la pandemia Covid19. Ulteriori informazioni e modalità di esecuzione delle prove, compreso l'eventuale contingentamento delle complessive presenze saranno, pertanto, definite dalla Commissione esaminatrice, comunicate ai Candidati sia verbalmente e sia attraverso apposito avviso affisso in prossimità dell'ingresso in aula.

Art. 6 – Graduatoria

Verrà formulata graduatoria di merito sommando il punteggio relativo alle prove scritta ed orale e quello relativo ai titoli, con una validità massima dei tre anni **di valenza del Piano di Fabbisogno di Personale sul quale sono determinati/riferiti i numeri di progressione verticale**. In caso di parità di punteggio è preferito il candidato avente la minore età. La predetta graduatoria potrà essere utilizzata esclusivamente per l'eventuale copertura dei posti messo a selezione e per quelli che dovessero rendersi, a tali fini, disponibili, anche successivamente e sempre nel limite del 30% di quelli di Categoria "D" per i quali è prevista complessivamente la copertura in applicazione del citato Piano Triennale di Fabbisogno di Personale.

L'inquadramento giuridico ed economico sarà nella Categoria D - posizione economica D 1 e l'assunzione avverrà nel Profilo Professionale e non in un posto determinato.

Torremaggiore, li 13.8.2020

Il Responsabile del Settore

Dott. Maurizio GUADAGNO